



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI
E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
UFFICIO PER IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
Servizio gestione degli operatori volontari e formazione

COMUNE DI VENTOTENE
PEC: protocollo@pec.comune.ventotene.lt.it

Prot. 0161295 /4.29.3.2 Roma, 17/06/2021

Oggetto: PMXSU0032620010076NMTX - VENTOTENE PONZA SANTI COSMA E DAMIANO TUTTI INSIEME PER IL SOCIALE Procedure selettive di cui all’articolo 5 del Bando per la selezione di operatori volontari in servizio civile, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento in data 21 dicembre 2020, così come integrato e rettificato il 15 gennaio 2021, per l’ammissione complessiva di 55.793 operatori volontari.

Viste le graduatorie relative ai seguenti progetti:

SU00326 - COMUNE DI VENTOTENE

Titolo progetto	Codice progetto	Data Avvio
EDUCAZIONE EUROPEA DEI GIOVANI	PTCSU0032620010299NMTX	24/06/2021
HELP ADULTI E TERZA ETA' IN CONDIZIONI DI DISAGIOA VENTOTENE PONZA E SANTI COSMA E DAMIANO	PTCSU0032620010297NMTX	24/06/2021
RIQUALIFICAZIONE URBANA E AMBIENTALE DEL TERRITORIO	PTCSU0032620010298NMTX	24/06/2021
TUTELIAMO E VALORIZZIAMO I BENI CULTURALI - STORICI - ARTISTICI - MUSEALI E LIBRARI	PTCSU0032620010300NMTX	24/06/2021

si rende noto che sono ammessi a prestare servizio civile dalla data sopra indicata gli operatori volontari di cui all’allegato elenco, **che sono risultati idonei selezionati** al termine delle procedure selettive, effettuate a cura di codesto ente, ai sensi dell’art. 8, comma 1 e dell’articolo 15 del decreto legislativo n.40/2017 e s.m.i. e secondo le modalità previste dall’articolo 5 del bando in oggetto.

Il Dipartimento ha facoltà, per tutto il periodo di espletamento del progetto in questione, di svolgere controlli a campione circa la sussistenza dei requisiti specificatamente previsti, per l’ammissione a prestare servizio civile, dall’articolo 14 del precitato decreto legislativo n. 40/2017.

Gli operatori volontari di cui all’allegato elenco devono, **il giorno di inizio attività sopra indicato**, collegarsi al sito del Dipartimento all’indirizzo www.politichegiovanielieserviziocivile.gov.it – area riservata volontari – per ottenere la versione cartacea del contratto di servizio civile universale e per fruire dei servizi personalizzati ivi indicati seguendo la seguente procedura, secondo quanto già previsto in occasione della presentazione della



Comune di Ventotene (Lt), Prot. n. 0003674 del 18-06-2021 in arrivo

domanda on line:

- * **utilizzando lo SPID (il Sistema Pubblico di Identità Digitale)**
- * **inserendo le credenziali rilasciate dal Dipartimento attraverso il sistema DOL (DomandaOn Line).**

Con l'occasione si invita codesto Ente a consegnare agli operatori volontari, all'atto dell'assunzione in servizio, la seguente documentazione: *copia delle condizioni generali di assicurazione stipulata dal Dipartimento; copia del modello relativo alla comunicazione del domicilio fiscale; due copie del modulo per comunicare le coordinate bancarie (IBAN) su cui accreditare le somme relative agli assegni di servizio civile spettanti per la partecipazione al progetto.* Detta modulistica è scaricabile da www.politichegiovanilieserviziocivile.gov.it al sito del Dipartimento alla voce: **servizio civile** ☐ **enti** ☐ **modulistica** ☐ **moduli e documenti da consegnare agli operatori volontari all'atto della presentazione in servizio.**

Si segnala, inoltre, che mediante l'utilizzo del sistema Helios, è previsto il caricamento dei dati relativi ai conti correnti bancari dei volontari (IBAN) a cura del responsabile di progetto di ciascun Ente.

Codesto Ente è, pertanto, invitato a compilare in ogni sua parte il file nel formato CSV, scaricabile dal sistema Helios: **Menù Utilità → Importazione dati → Codici IBAN volontari**, e caricarlo nel sistema tramite la suddetta utilità.

Si chiede di utilizzare **la posta elettronica certificata – PEC** per l'invio della seguente documentazione: contratto sottoscritto dalle parti e vistato dal responsabile locale dell'ente indicando in calce la data di effettiva presentazione in servizio; modulo per l'accreditamento dei compensi (modulo IBAN), comunicazione domicilio fiscale; copia della tessera sanitaria contenente anche il codice fiscale.

L'indirizzo di posta certificata è: **giovanieserviziocivile@pec.governo.it**

La documentazione cartacea relativa alla suddetta modulistica dovrà essere inserita nei fascicoli personali dei volontari/e e conservata agli atti dell'Ente in indirizzo.

LA COORDINATRICE DELL'UFFICIO
Immacolata Postiglione

SP/AM

